

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Ignacio Muñoz Rosales</u>	CUJ:	<u>3602223310101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-447-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>794-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>104933313</u>
Número de Factura:	<u>3850781530</u>	Serie:	<u>3CA5FBE4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

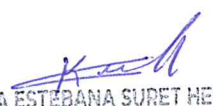
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte e informé al encargado según correspondía el estatus para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades que realizó el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando se me requirió.
6. Elaboración de carné para beneficiarios de las Academias Deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Apoyé en la entrega de implementación deportiva a los instructores de las diferentes Academias Deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé en el control y resguardo de la implementación deportiva asignada al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
9. Apoyé en la coordinación de las Academias Deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
10. Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales de las Academias Deportivas.
11. Apoyé en la alimentación de datos en el Drive de las Academias Deportivas.
12. Apoyé en la elaboración del consolidado mensual de alumnos inscritos.
13. Apoyé en la elaboración de control de actividades diarias de las Academias Deportivas.
14. Apoyé en la elaboración del reporte ejecutivo de actividades consolidadas.

José Ignacio Muñoz Rosales
 Nombre Completo del Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


LICDA, KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ
ADMINISTRADORA TEMPORAL
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes